

ELTERNFORUM GLATTPARK – Protokoll

Datum: Donnerstag, 11. April 2024

Zeit: 19:00 – 20:45 Uhr

Ort: Aula, Schule Glattpark

Anwesende:

Vorstand/Kernteam:

Lukas Regli, Henriette Senning, Karin Verardo-Magaletti

Nicole Altintas, Simone Zimmermann, Katerina Gagulic, Aleksandra Stefanovic, Sarah Monteduro, Isabelle Salzman, Kathrin Syz, Novka Djukic, Carmen Abderhalden

Delegierte:

Elvira Selimi, Claudia Graf, Nebojsa Ljubisavljevic, Anja Mariani, Asya Ajdar-Chaibi, Maja Janijic-Stefanov, Juliane Frackowiak, Maximilien Petit, Deborah Habicht, Sabrina Heinrich Mohamed Ali, Hicran Demirel, Elisa Desiderio, Maria Ismail, Helene Roth, Eda Cancino, Simon Zuberbühler, Garif Yalak, Vanessa Wollny, Aparajita Bajpayee, Elvan Cal,

Abwesend:

Angela Ares, Danijela Nikolic, Shweta Iyer, Angelica Ruiz Tavarez, Valentina Rauch, Paula Raissa Schroer, Sarah Bickel, Chetna Gupta, Z.M, Rosa Grieco, Mara Jurkic, Evelyn Hintermann, Priyanka Daftari, Devinder Paul Singh, Alejandra Zuberbühler, Arianna Baio, Vandana Nagru, Tihana Mandic, Virginia Wanyoike, Hyrije Munishi Ibrahim, Corean Wiederkehr, Lirije Emenike-Matoshi, Ramiza Murati-Abdi

Schulvertretung:

Herr M. Disch, Frau J. Herzog-Holdener (entschuldigt)

Leiter Bildung:

Herr C. Salgò

Lehrpersonen-Vertretung:

Frau S. Hübscher Näf

Schulpflege:

Herr Haliti

Protokollführerin:

Karin Verardo-Magaletti

Vorsitz:

Lukas Regli

Traktanden:

1. Begrüssung
 2. Protokoll der 3. Sitzung – 13.2.2024
 3. Mitteilungen
 4. Themen aus dem Elternforum
 - Rückblick
 - Geplante Aktivitäten
 5. Diverses
-

<p>1. Begrüssung Lukas Regli begrüsst zur 4. Sitzung in diesem SJ und erläutert die Agenda des Abends. Es folgt eine Vorstellungsrunde der Vertretenden seitens Schule und des Vorstands.</p>	<p>Verantwortlich</p>	<p>Datum</p>
<p>2. Protokoll – 13.2.2024 Das Protokoll wurde über die School App verschickt, nachdem es von der Schulleitung freigegeben wurde. Korrigendum: Die Kontaktperson für die Themen Elternbildung und Partizipation ist Frau Hübscher. Frau Grünbaum ist Kontaktperson des Schülerinnen- und Schülerrates (SuS-Rat).</p>	<p>Verantwortlich K. Verardo Schulleitung</p>	<p>Datum ca. 2 Wo nach der Sitzung</p>
<p>3. Mitteilungen</p> <p>Schulleitung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Für den nächsten Signaturabend in der Schul-Bibliothek am 16.04.24 haben sich 15 Helfer gemeldet, was verdankt wird. - Klassenbildungen laufen im Hintergrund für das neue SJ mit den Stundenplänen - Personelles: die hohe Kontinuität in der Belegschaft ist sehr erfreulich; es gab keine direkten Kündigung, 2 Pensionierungen (Frau Peer und Herr Valsangiacomo – Alessandro Grau übernimmt), 1 Wegzug ins Ausland – ausgeschrieben sind 2 Stellen in der Unterstufe - Neu wird die Leitung Betreuung (Fr. Halili) in die Schulleitung integriert - Zum Sporttag vom 18. Juni folgen so bald als möglich Infos - Verabschiedung und Wellentag, vom 26. Juni – Infos dazu werden noch mitgeteilt - Gewaltvideos waren im Umlauf bei einigen Schülern. Das Ereignis fand nicht in der Schule statt. Die Zusammenarbeit mit der Schulsozialarbeit und der Polizei war sehr hilfreich und die Kommunikation gut. Die Verbreitung des Videos wurde schnell gestoppt und die Daten entsprechend gelöscht. - Die Gymiquote ist mit 60 Kindern gut. 8 von 11 Teilnehmern des Vorbereitungskurses an der Schule haben die Prüfung geschafft. - Klassen(telefon)listen – die Info ging an die Lehrpersonen und diese sollten die Klassenlisten an die Erziehungsberechtigten weitergeleitet haben. - Fremdparkierer stellen Ihre Fahrzeuge immer noch auf die Schul-Parkplätze. Das Gespräch mit den Fremdparkierer wird stets gesucht. Gleichzeitig läuft der Prozess, ein richterliches Verbot zu erwirken und entsprechende Schilder aufzustellen - Das Budget für das laufende Kalenderjahr fällt aufgrund der kommunalen Finanzsituation ein wenig kleiner aus. Das betrifft alle Schuleinheiten gleich. Trotzdem soll auch im Schuljahr 2024/2025 der Bus für den Schwimmunterricht wieder fahren können. <p>Schulpflege/ Leitung Bildung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herr Haliti hat keine aktuellen Themen mitzuteilen. - Die Umfrage zur Einführung einer Tagesschule hat nicht das gewünschte Interesse bzw. notwendige Anmeldungen gebracht. Eine Entscheidung über die Fortführung des Projektes wird die Schulpflege am 18. Juni mitteilen. 	<p>Verantwortlich</p>	<p>Datum</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Die Präsentation «Schule findet in der Schule statt» von der letzten Sitzung wird nachträglich diesem Protokoll beigelegt. <p>Lehrpersonen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frau Grünbaum lässt folgendes vom SuS-Rat mitteilen: <ul style="list-style-type: none"> - Anliegen aus den Klassen werden bearbeitet - Klingelton umstellen – Es ist umständlich und kostspielig, die Schüler wollen aber das Thema weiter verfolgen <ul style="list-style-type: none"> - die Pausenplatzgestaltung wird regelmässig mit der Schule besprochen – der Spielplatz ist noch immer nicht nutzbar (Rutsche), er wurde zwar baulich abgenommen, die Abteilung Liegenschaften der Stadt Opfikon muss aber noch über den Bodenbelag entscheiden; Wasserhahn des Trinkbunnens geht schnell kaputt; - Drängeln auf der Treppe als Thema zwischen den Kindern und auch in den Klassenräten <ul style="list-style-type: none"> - gemeinsam mit der AG Anlässe der Lehrpersonen werden zwei Anlässe geplant: Verabschiedung 6. Klässler und 1. Schultag im neuen SJ - Lead Sporttag : Frau Mowe – Datum 18. Juni – weitere Info folgt 		
<p>4. Themen Elternforum</p> <p>Rückblick:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nach Vortrag von Herrn Salgo an der letzten Sitzung haben wir die Präsentation diesem Protokoll beigelegt - Osterhasenaktion (Zopftheigase) - aufgrund der Budgetsituation für das aktuelle Schuljahr wurde vom Vorstand entschieden, auf die Osterhasen zu Gunsten der Grittibänze zu verzichten - 2 Elterncafés 15.2. und 15.3. – vielleicht wäre eine dritte Kaffee-Maschine gut, um Wartezeiten in der Pause zu vermeiden <p>Geplante Aktivitäten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beschaffung RollUp Display könnte über die Schule finanziert werden – Absegnung durch die Schulleitung ist im Vorfeld nötig. Isabelle reicht den Vorschlag ein und übernimmt die Bestellung. - Badges Elternforum sind momentan bei den Kaffee-Maschinen deponiert und können fürs Schulfest genutzt werden - Elterncafé <ul style="list-style-type: none"> - 15. Mai: Novka und Simone (Elvan als Springer) - Evaluationsnachmittag der Schule am 15.05.24: die Arbeitsgruppe Partizipation ist bereits in engem Austausch mit den Vertreterinnen des Elternforums Simone Zimmermann und Aleks Stefanovic. <ul style="list-style-type: none"> - nächste Sitzung Elternforum (Generalversammlung) - 18. Juni 2024: Apéro nach der Sitzung – Lukas 	<p>Verantwortlich</p> <p>Schulleitung</p> <p>I. Salzmann</p> <p>S. Zimmermann, A. Stefanovic</p> <p>L. Regli</p>	<p>Datum</p> <p>asap</p> <p>15.05.24</p> <p>18.06.24</p>

5. Diverses / Offene Runde	Verantwortlich	Datum
<ul style="list-style-type: none"> - Schulfotograf (Creative Foto AG) – Fotos werden nächste Woche verteilt. Ablauf und Ergebnis nicht zufriedenstellend. Das gleiche Feedback kam bereits vor einem Jahr. Vor 2 Jahren war es DeinFoto.ch, mit deren Bildern die Eltern viel zufriedener waren. Die Schule wird sich um ein anderes Angebot für die Zukunft kümmern. - Im Elterncafé wurde angefragt, ob es für die SchoolApp ein Handbuch gibt? Viele Funktionen sind nicht bekannt. Leider ist kein Handbuch vorhanden. Eine neue Kommunikationsplattform ist in Planung, weshalb auch kein Handbuch mehr erstellt wird. - Elternforums-Video für das neue Schuljahr muss angepasst werden.: Interviews sollen an der GV aufgenommen werden: Vorstand und Kernteam (Kate, Nicole, Aleks. und weitere) haben sich gemeldet für die Aufnahme. - Ernährungsplan im Hort: Gemäss einiger Eltern isst man zu ungesund im Hort. Die Meldung wird Herrn Disch zur Bearbeitung weitergeleitet. Er wird das Feedback an den Hort weiterleiten. 	<p>SL</p> <p>SL</p>	