Funktionendiagramm Schule Opfikon

Version 1.0 / Beschluss vom 24.6.2026 gültig ab 17.8.2026

Nr.	Aufgaben	STA	SPF	SP	RF	RP	RQ	RI	RS	RB	AuS	AuP	GL	LB	LSP	LZD	SLK	SL	BLK	BL	SPD	SSA	TH	FSP	ICT	SV	SLI	SZK	LP	Andere
1.	**Organisation**																													
1.1	**Grundlagen**																													
1.1.1	Gemeindeordnung, inkl. Finanzkompetenzen	V	M										M		I		I	I		I	I	I	I		I	I	I	I		E: Gemeinderat/ Urne
1.1.2	Organisationsstatut (Organigramm, Geschäftsordnung, Funktionendiagramm)		E										V				M	I	M	I	I	I	I		I	I	I	I		M: GLV
1.1.3	Festlegen mittel- und langfristige Ziele (Leitbild, Legislaturziele, etc.)		V/E	(V)	(V)	(V)	(V)	(V)	(V)	(V)			M				(M)		(M)											M: GLV
1.1.4	Erlass und Änderung von übergeordneten (strategischen) Grundlagen und Rahmenbedingungen (z.B. Konzepte, Reglemente, Richtlinien, SoPä Quote)		E										V				(M)		(M)		(M)	(M)	(M)		(M)	(M)	(M)			(M): GLV
1.1.5	Erlass und Änderungen von operativen Grundlagen und Rahmenbedingungen (z.B. Reglemente, Richtlinien, Weisungen)		I								(I)	(I)	E/V	(E/V)	(E/V)	(E/V)	(M)			(M)	(M)	(M)	(M)		(M)	I	(I)	(I)	(I)	
1.1.6	Prozessbeschriebe												E/V					(M)		(M)	(M)	(M)	(M)		(M)	(M)	(M)	(M)	(M)	(M): Alle Mitarbeitenden
1.1.7	Festlegung von Organisationsformen, Dienstleistungen und neuen besonderen Angeboten		E/V	(V)	(V)	(V)	(V)	(V)	(V)	(V)			(V)		(M)		(M)			(M)	(M)	(M)	(M)		(M)			(M)		(M): GLV
1.1.8	Abschluss von Verträgen und Leistungs- vereinbarungen	E3	E2	(E2)							(E2)	(E2)	E1/V																	
1.1.9	Ressourcenzuteilung und -steuerung der sonderpädagogischen Massnahmen		C								E		M		V															
1.1.10	Kommunikationskonzept (inkl. Notfallkonzept)		E	V									M				M									M	M			
1.1.11	Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen des Kommunikationskonzeptes		I	E/V									(E/V)					(E/V)												gem. Komm.konzept
1.1.12	Geschäftsbericht	E	I	V									M			(V)		M		M	M	M	M		M	M		M		
1.1.13	Gesamt-Controlling		E/V	(V)	(V)	(V)	(V)	(V)	(V)	(V)	(V)	(V)	M																	
1.2	**Planung**																													
1.2.1	Zuteilung VZE, Stellenplan kantonal		E1										M	V			M									I				E2: VSA
1.2.2	Bildung von Schuleinheiten sowie Namensgebung/-änderung von Schulgebäuden/-räumlichkeiten		E1										M	V	I		I	(M)	I	I	I	I	I		I	I	M			E2: VSA
1.2.3	Eröffnen/Schliessen von Kindergarten- und Schulhäusern		E										M	V				(M)								I	I			
1.2.4	Abteilungen an der Sekundarstufe		E1										I	V			I	M								I				E2: VSA
1.2.5	Klassenbildung (Zuteilung der SuS zur Klasse)												I	I				E/V								I				
1.2.6	Spezifische Grundlagen Gestaltungspool		I									E	I	V			M													
1.2.7	Umsetzung Gestaltungspool		I										I	E/V			(M)	M												
1.2.8	Stellenplan kommunal											E	I	V	(V)	(V)		(M)		(M)						I				I: AP
1.2.9	Einreihungsplan kommunal	E		M								I	M	V												I				M: AP
1.2.10	Bewirtschaftung Schulanlagen		E3													E2		(M)									E1/V			
1.2.11	Schulraumbelegung während Unterrichtszeit																	E/V								M				
1.2.12	Schulraumbelegung ausserhalb Unterrichtszeit (auch durch Dritte)																	I								I	E/V			
1.2.13	Haus- und Umgebungsordnungen													I				E/V									M			
1.3	**Organisation Schulpflege**																													
1.3.1	Organisation der Schulpflege		E / V																											
1.3.2	Wahl des Vizepräsidiums		E	V																										
1.3.3	Zuteilung der Ressorts		E	V																										
1.3.4	Zuteilung zu Ausschuss, Arbeitsgruppen		E	V																										
1.3.5	Koordination der Schulpflegegeschäfte		M	V												M														
1.3.6	Leitung der Sitzungen Gesamtschulpflege			V																										
1.3.7	Protokoll der Sitzungen Gesamtschulpflege		E													V														
1.3.8	Leitung der Sitzungen Ausschuss Schülerbelange								V		E																			
1.3.9	Protokoll der Sitzungen Ausschuss Schülerbelange										E													V						
1.3.10	Leitung der Sitzungen Ausschuss Personalbelange					V						E																		
1.3.11	Protokoll der Sitzungen Ausschuss Personalbelange											E														V				
1.3.12	Kommunikation nach innen und aussen	I		E/V												(V)														

Nr.	Aufgaben	STA	SPF	SP	RF	RP	RQ	RI	RS	RB	AuS	AuP	GL	LB	LSP	LZD	SLK	SL	BLK	BL	SPD	SSA	TH	FSP	ICT	SV	SLI	SZK	LP	Andere
2.	**Finanzen**																													
2.1	Finanz- und Investitionsplanung	E2	E1		V								M													I				
2.2	Budget und Mittelzuteilung an Schuleinheiten, Jahresrechnung	E2	E1		M								M	V				M		M	M	M	M		M	M	M	M		E3: Gemeinderat
2.3	Finanzkontrolle	E2	E1		M								M	V				M		M	M	M	M		M	M	M	M		
2.4	Einforderung Staatsbeiträge													E/V	E/V	E/V														
2.5	Verrechnung Schülerpauschalen			E												V										M				
2.6	Tarife Gebühren (Tarifordnung)	E2	E1		M								V													M	M			
3.	**Personal**																													
3.1	**Grundlagen**																													
3.1.1	Personalpolitik, Grundlagen Personalführung		E			V							(V)				(M)		(M)											M: GLV
3.1.2	Festlegen von Personalanlässen (Schule Opfikon)		E			V							M																	
3.1.3	Festlegen Entwicklungsanlässe Schule Opfikon		I											E/V	(M)		M			(M)	(M)	(M)	(M)		(M)					
3.1.4	Festlegen Entwicklungsanlässe einzelne Schuleinheiten		I															E/V												M: Schulkonferenz
3.1.5	Stellenbeschriebe Lehrpersonen (Teil Berufsauftrag)																	E/V											M	
3.1.6	Stellenbeschriebe kommunale Stellen	E2		M								E1	M	V																I: AP
3.1.7	Pensenvereinbarung für Lehrpersonen													I				E/V								M			M	
3.2	**Anstellungen (inkl. Pensenänderungen), Entlassungen, personalrechtliche**																													
3.2.1	Anstellung/Entlassung Leitung Bildung		E	V								M																		M: AP
3.2.2	Anstellung/ Entlassung LZD (inkl. Leitung Schulverwaltung) und LSoPä		I									E		V																M: AP
3.2.3	Anstellung Schulleitungen / Betreuungsleitung		I	M								E1		V												M				(E2: VSA)
3.2.4	Entlassung Schulleitungen/ Betreuungleitung		I	M								E1		V												M				(E2: VSA)
3.2.5	Anstellung Lehrpersonen													E2				E1/V								M				E3: VSA
3.2.6	Entlassung Lehrpersonen		I									E1	I	M				V								M				E2: VSA
3.2.7	Anstellung/Entlassung Leitungen Fachstellen (Teamleitung)											I		E2	E1/V	E1/V										M				
3.2.8	Anstellung/Entlassung Mitarbeitende Fachstellen													E2	E2	E2		(E1/V)		(E1/V)	(E1/V)	(E1/V)	(E1/V)		(E1/V)	M		(E1/V)		
3.2.9	Anstellung/Entlassung Mitarbeitende Schulverwaltung													E2		(E1/V)										M				
3.2.10	Anstellung/Entlassung Vikare und Vikarinnen <= 3 Tage																	E/V								M				
3.2.11	Anstellung/Entlassung Vikare und Vikarinnen > 3 Tage													E2				E1/V								M				E2: VSA
3.2.12	Vereinbarung Zivildienstleistende																	E/V								M				
3.3	**Urlaube**																													
3.3.1	Urlaub LZD und LSoPä		I											E	V	V		I												M: AP
3.3.2	Urlaub Leitung Bildung		I									E		V																M: AP
3.3.3	Bezahlter Urlaub bis 1 Woche Schulleitungen, gemäss Vorgaben VSA													E				V								M				
3.3.4	Bezahlter Urlaub von mehr als 1 Woche Schulleitungen, gemäss Vorgaben VSA		I											E1				V								M				E2: VSA
3.3.5	Bezahlter Urlaub bis 1 Woche Lehrpersonen, gemäss Vorgaben VSA																	E								M			V	
3.3.6	Bezahlter Urlaub von mehr als 1 Woche Lehrpersonen, gemäss Vorgaben VSA																	E1								M			V	E2: VSA
3.3.7	Unbezahlter Urlaub Schulleitungen		I											E				V								M				M: VSA
3.3.8	Unbezahlter Urlaub Lehrpersonen													E2				E1								M			V	M: VSA
3.3.9	Urlaub (bezahlt/unbezahlt) Leitungen Fachstellen (Teamleitungen) (städtisch)													E	E	E				V	V	V	V		V	M		V		
3.3.10	Urlaub (bezahlt/unbezahlt) Mitarbeitende Fachstellen (städtisch)																				E/V	E/V	E/V		E/V	I		E/V		
3.3.11	Urlaub (bezahlt/unbezahlt) Klassenassistenzen, Schulleitungsassistenzen und Betreuungsmitarbeitende																	E/V		E/V						I				
3.4	**Beurteilung und Aufsicht**																													
3.4.1	Beurteilung und Aufsicht Leitung Bildung		E2	E1/V																										M: AP
3.4.2	Beurteilung und Aufsicht LZD und Leitung SoPä											I		E/V																M: AP
3.4.3	Beurteilung und Aufsicht Schulleitungen		E2											E1/V												M				
3.4.4	Beurteilung und Aufsicht Lehrpersonen													I				E/V								M				
3.4.5	Beurteilung und Aufsicht Leitungen Fachstellen													E/V	E/V	E/V										M				
3.4.6	Beurteilung und Aufsicht Mitarbeitende Fachstellen														E/V	E/V					E/V	E/V	E/V		E/V	M	E/V	E/V		
3.4.7	Beurteilung und Aufsicht Klassenassistenzen, Schulleitungsassistenzen und Betreuungsmitarbeitende													I				E/V		E/V						M				
3.4.8	Schulbesuche der Schulanlagenverantwortlichen		E/V															M												
3.4.9	Arbeitszeugnisse	Inhalt: Vorgesetzte Stelle, Unterschrift: HR und vorgesetzte Stelle / Bei SL Leitung Bildung und Schulpräsidium																												
3.4.10	Verteilung Einmalzulagen Schulleitungen		E	M										V												M				

Nr.	Aufgaben	STA	SPF	SP	RF	RP	RQ	RI	RS	RB	AuS	AuP	GL	LB	LSP	LZD	SLK	SL	BLK	BL	SPD	SSA	TH	FSP	ICT	SV	SLI	SZK	LP	Andere
3.4.11	Verteilung Einmalzulagen Lehrpersonen und weitere schulische Stellen (kantonal)											I		E				V							M				
3.5	**Weiterbildung**	Siehe auch Weiterbildungsreglement der Schule																												
3.5.1	Verteilung Einmalzulagen schulisch- kommunale Stellen (ohne Verwaltungsstellen)											I		E	(V/M)			(V/M)		(V/M)	(V/M)	(V/M)	(V/M)		(V/M)	M				
3.5.2	Weiterbildung Leitung Bildung			E		C								V												M				
3.5.3	Weiterbildung Schulleitungen					C								E				V								M				
3.5.4	Weiterbildung Lehrpersonen bis CHF 1'000					C												E								M			V	
3.5.5	Weiterbildung Lehrpersonen ab CHF 1'000					C								E2				E1								M			V	
3.5.6	Weiterbildung Leitung Sonderpädagogik und Leitung zentrale Dienste					C								E	V	V										M				
3.5.7	Weiterbildung Leitung Fachstellen (gemäss PEV) bis 1000 CHF					C									E	E				(V)	(V)	(V)	(V)		(V)	M	(V)	(V)		
3.5.8	Weiterbildung Leitung Fachstellen (gemäss PEV) ab CHF 1000					C								E2	E1	E1				(V)	(V)	(V)	(V)		(V)	M	(V)	(V)		
3.5.9	Weiterbildung Mitarbeitende Fachstellen bis CHF 1000 (gemäss PEV)					C														E1/V	E1/V	E1/V	E1/V		E1/V	M	E1/V	E1/V		
3.5.10	Weiterbildung Mitarbeitende Fachstellen ab CHF 1000 (gemäss PEV)					C									E2	E2				E1/V	E1/V	E1/V	E1/V		E1/V	M	E1/V	E1/V		
3.5.11	Weiterbildung Klassenassistenzen, Schulleitungsassistenzen und Betreuungs-Mitarbeitende bis CHF 1000 (gemäss PEV)					C												E/V		E/V						M				
3.5.12	Weiterbildung Klassenassistenzen, Schulleitungsassistenzen und Betreuungs-Mitarbeitende ab CHF 1000 (gemäss PEV)					C								E2/V				E1/V		E1/V						M				
4.	**Schulbetrieb**																													
4.1	**Planung**																													
4.1.1	Schulprogramm		E											M				V												M: Schulkonferenz (M): Eltern, SuS
4.1.2	QUIMS		C											E				V								M				M: Schulkonferenz
4.1.3	Jahresprogramme Schuleinheiten		C											M				E/V												M: Schulkonferenz
4.1.4	Jahresplanung Schule Opfikon		C										E/V				M									M				
4.2	**Organisation**																													
4.2.1	Personalressourcenplanung: Zuteilung der kantonalen Ressourcen an die Schuleinheiten (im Rahmen der Vorgaben VSA)		E											V	M	M	M									M				I: VSA
4.2.2	Zuteilung Lehrpersonen und übrige Mitarbeitende des Schulbetriebs in die Klassen													C				E/V								M				
4.2.3	Personalressourcen: Bewilligung der kommunalen Stellen und Zuteilung an die Schuleinheiten und übrigen Abteilungen	E2	E1											(V)	(V)	(V)		(M)		(M)	(M)	(M)	(M)		(M)					E3: GR, M: AP
4.2.4	Stundenpläne, inkl. Unterrichts- und Pausenzeiten		I											(E)			(E)	(E)/V								I	I		M	M: Schulkonferenz
4.2.5	Einstellung Schulbetrieb Schule Opfikon		E										I	V			M									I				
4.2.6	Einstellung Schulbetrieb einzelne Schuleinheiten		E										I	M				V								I				
4.2.7	Einstellung Unterricht einer Klasse													I				E/V								I			M	
4.2.8	Eltern-Besuchstage festlegen		I											E			V									M			I	
4.2.9	Ferienplan		E										V	M			M									M				M: VSA
4.2.10	Raumzuteilung (Arbeitsplatz)													(E/V)	(E/V)	(E/V)		(E/V)			(E/V)	(E/V)	(E/V)		(E/V)			(E/V)		
4.2.11	Hausordnung einzelne Schulen ergänzend zur Hausordnung des Besitzers erstellen													I				E/V									M			
4.2.12	Festlegung besondere Organisationsformen		E											V	V	V														
4.2.13	Festlegung besondere Unterrichtsformen		E											V			M													
4.3	**Betrieb, Durchführung besonderer Angebote**																													
4.3.1	Festlegung Projektwochen													I			M	E/V												M: Schulkonferenz
4.3.2	Festlegung Klassenlager																	E/V								I			M	
4.3.3	Rabatte/Subventionen Klassenlager individuell													E				V								M			M	
4.3.4	Festlegung Schulreisen und Exkursionen																	E											V	
4.3.5	Festlegung Wintersportlager													E		V										M			M	
4.3.6	Rabatte/Subventionen Wintersportlager individuell													E		V										M			M	
4.3.7	Festlegung/Organisation Schwimmunterricht													E			V									I				
4.3.8	Organisation Veloprüfung																	E/V												
4.3.9	Organisation HSK (Räumlichkeiten)													I		E/V		M								I	I			
4.3.10	Organisation Unterricht musikalische Grundausbildung (MGA)													I				E/V											I	M: Musikschule
4.3.11	Organisation Klassenbegleitungen im Klassenzimmer (Senioren)													I				E/V								I				
4.3.12	Festlegung Aufgabenhilfe													I				E/V											M	
4.3.13	Rabatte/Subventionen Schulergänzende Betreuung individuell	E2														E/V				(M)						M				

Nr.	Aufgaben	STA	SPF	SP	RF	RP	RQ	RI	RS	RB	AuS	AuP	GL	LB	LSP	LZD	SLK	SL	BLK	BL	SPD	SSA	TH	FSP	ICT	SV	SLI	SZK	LP	Andere
4.3.14	Festlegung Schülertransporte ausserhalb Sonderschulung													E		I		V		V						M				
4.3.15	Organisation schulärztliche Untersuchungen															E	M									V				
4.3.16	Organisation schulzahnärztliche Untersuchungen																											V		
4.3.17	Organisation Pedikulose-Fachperson (Läuse)																	E/V								I				
4.3.18	Betrieb Freizeitkurse / Schulsport													E/V			M									M				V: Koordinationsperson Freiwilliger Schulsport
4.3.19	Organisation Vorbereitungskurse Gymnasium													E			M	V								I				
4.3.20	Festlegung Freifachangebot (Freizeitkurse)															E										M				V: Koordinationsperson Freiwilliger Schulsport
4.4	**Schülerinnen und Schüler**																													
4.4.1	Zuteilung Schülerinnen und Schüler an die Schuleinheiten													E/V		M	M	M								M				
4.4.2	Zuteilung Schülerinnen und Schüler in die Klassen																	E/V								M			M	
4.4.4	Zuteilung Aufnahmeklasse (AK)													E/V	M			M								M				
4.5	**Eltern**																													
4.5.1	Disziplinarmassnahmen gegenüber Eltern, Anzeige										E			I				V								M				
4.5.2	Elternmitwirkung, Reglement der SE		E				M						I					V												M: Elternrat, Elternforum
4.6	**Qualitätssicherung**																													
4.6.1	Grundlagen Qualitätssicherung		E				V						M				M			(M)	(M)	(M)	(M)		(M)	(M)	(M)			
4.6.2	Organisation Ablauf externe Schulbeurteilung		C				V							M	M		M	M		(M)	(M)	(M)	(M)							
5.	**Schülerbelange**																													
5.1	**Schullaufbahnentscheide**																													
5.1.1	Rückstellung										I			E							M					M				V: Eltern
5.1.2	Promotion: Übertritt, Repetition, Überspringen, Umstufungen Sekundarklasse													E				M			(M)					M			V	
5.1.3	Promotion: Übertritt, Repetition, Überspringen, Umstufungen Sekundarklasse / ohne Einverständnis										E			M	M			M			(M)					M			V	
5.1.4	Vorzeitige Ausschulung, Entlassung aus der Schulpflicht im letzten Schuljahr										E			V	(M)			M			(M)					M			M	
5.1.5	Zeugnisse																	C								I			E/V	
5.2	**Partizipation**																													
5.2.1	Festlegen der institutionalisierten Schülermitwirkung		E/V														M/V	(E)											(M)	V: Schulkonferenz
5.3	**Dispensationen**	Siehe auch Reglement über die Dispensationsreglement der Schule																												
5.3.1	Dispensation von Fächern													I				E/V								I			M	M: Eltern
5.3.2	Dispensation von Lektionen													I				E/V								I			M	M: Eltern
5.3.3	Dispensation bis 5 Tage													I				E/V								I			M	M: Eltern
5.3.4	Dispensation ab 6 Tagen								I					E				V								I			M	M: Eltern
5.4	**Disziplinarmassnahmen**																													
5.4.1	Erste Massnahmen innerhalb der Klasse																												E/V	
5.4.2	Aussprache, Verweis, Wegweisung für 2 Tage, Versetzung in andere Klasse																	E/V								I			M	
5.4.3	Definitive Wegweisung vom fakultativen Unterricht und Betreuung, vorübergehende Wegweisung vom obligatorischen Unterricht bis längstens 4 Wochen										E			M	M			V			(M)	(M)				M			M	M: Eltern
5.4.4	Versetzung in andere Schuleinheit innerhalb der Stadt										E			V	M			M								M			M	M: Eltern
5.4.5	Auszeit von längstens 12 Wochen										E			V	M			M			(M)	(M)				M			M	M: Eltern
5.4.6	Versetzung in andere Schule ausserhalb der Stadt										E			V	M			M			(M)	(M)				M			M	M: Eltern
5.4.7	Gefährdungsmeldung								I					E	(M)			V			(M)	(M)				M			M	
5.5	**Sonderpädagogische Massnahmen**	Siehe auch Sonderpädagogisches Konzept der Schule																												
5.5.1	Festlegen des sonderpädagogischen Angebots		E						V					M	M	M	(M)				(M)					M				
5.5.2.	Anmeldung SPD														E/V			M			M								M	M: Eltern
5.5.3	Uneinigkeit Anmeldung SPD										E				V			M			M					M			M	M: Eltern
5.5.4	Anerkennung Sonderschulbedarf und Erstantrag Integrierte Sonderschulung ISR										E				V			M			M					M			M	M: Eltern
5.5.5	Überprüfung/Weiterführung und Änderung Integrierte Sonderschulung ISR										E				V			M			M					M			M	M: Eltern
5.5.6	Aufhebung Sonderschulbedarf Integrierte Sonderschulung ISR										E				V			M			M					M			M	M: Eltern
5.5.7	Vorübergehender Einzelunterricht im Rahmen der Sonderschulung										E				V			M			M					M			(I)	M: Eltern
5.5.8	Anerkennung Sonderschulbedarf und Erstantrag externe Sonderschulung										E				V			M			M			M		M			(I)	M: Eltern
5.5.9	Überprüfung/Weiterführung externe Sonderschulung										E				V						M			M		M				M: Eltern
5.5.10	Aufhebung Sonderschulbedarf externe Sonderschulung										E				V						M			M		M				M:externe Sonderschulen
5.5.11	Reintegration externe Sonderschüler/innen in Regelschule										E				V			M			M			M		M			M	M: Eltern

Nr.	Aufgaben	STA	SPF	SP	RF	RP	RQ	RI	RS	RB	AuS	AuP	GL	LB	LSP	LZD	SLK	SL	BLK	BL	SPD	SSA	TH	FSP	ICT	SV	SLI	SZK	LP	Andere
5.5.12	Spezialmassnahmen bei externen Sonderschulungen (wie Schülertransport, Schulergänzende Betreuung, Entlastungsaufenthalte										E				V/M						M/V		(M)	M		M				M: Eltern
5.5.13	Anfangsunterricht Deutsch als Zweitsprache DaZ		E											V	M			M								I			M	M: Eltern
5.5.14	Aufbauunterricht Deutsch als Zweitsprache DaZ		E											V	M			M								I			M	M: Eltern
5.5.15	Integrative Förderung IF		E											V	M			M								I			M	M: Eltern
5.5.16	Abklärung Logopädie und Psychomotorik														M			E/V					M			I			M	M: Eltern
5.5.17	Genehmigung Psychomotoriktherapie														C			M					E			I			V	M: Eltern
5.5.18	Genehmigung Logopädietherapie														C			M					E			I			V	M: Eltern
5.5.19	Genehmigung Psychotherapie														E			V			M					I			M	M: Eltern
5.5.20	Genehmigung von Audiopädagogik / Low Vision														E			V			(M)					I			M	M: Eltern
5.5.21	Genehmigung Begabungsförderung													I	M			E/V								I			M	M: Eltern
5.5.22	Erstantrag Spezialangebot wegen ausgeprägter Begabung (Mentorate)										E				V			M			M					I			M	M: Eltern
5.5.21	Weiterführung Spezialangebot wegen ausgeprägter Begabung (Mentorate)										E				V			M			M					I			M	M: Eltern
5.5.22	Festlegen von angepassten Lernzielen und Notenbefreiung													E				M			M					I			V	M: Eltern
5.5.23	Abklärung und Genehmigung von Therapien von Privatschülerinnen und -schülern														E/V						M		M			I				M: Eltern
5.5.24	Genehmigung Beratung und Unterstützung (ausserhalb ISR)										E				V			M			M					I			M	M: Eltern
5.6	**Andere Angebote**																													
5.6.1	Nachhilfeunterricht für Neuzuzüger/ Neuzuzügerinnen aus anderen Kantonen oder für Schülerinnen/Schüler, die lange krank waren										E2			E1	M			V								I			M	M: Eltern
5.6.2	Nachteilsausgleich														E			V			(M)		(M)			I			M	M: Eltern

Legende:
E: Entscheid
E1-E3: Entscheid nach Kompetenz
V: Verantwortlich
C: proaktives regelmässiges Controlling
M: Mitwirkung
I: Information
(): Optional

STA: Stadtrat
SPF: Schulpflege
SP: Schulpräsidium
RF: Ressort Finanzen
RP: Ressort Personal
RQ: Ressort Qualitätssicherung und Schulentwicklung
RI: Ressort Infrastruktur, Medien & ICT
RS: Ressort Schülerbelange/Sonderpädagogik
RB: Ressort Schulergänzende Betreuung
AuS: Ausschuss Schülerbelange
AuP: Ausschuss Personal
GL: Gesamtleitung Schule
LB: Leitung Bildung
LSP: Leitung Sonderpädagogik
LZD: Leitung Zentrale Dienste
SLK: Schulleitungskonferenz
SL: Schulleitung
BLK: Betreuungsleitungskonferenz
BL: Betreuungsleitung
SPD: Leitung Schulpsychologischer Dienst
SSA: Leitung Schulsozialarbeit
TH: Leitung Therapien
FSP: Fachstelle Sonderpädagogik
ICT: Leitung Medien und ICT
SV: Sachbearbeitung Schulverwaltung
SLI: Stadt Opfikon, Abteilung Liegenschaften
SZK: Leitung Schulzahnklinik
SP: Lehrperson